Public Affairs-konsulent til digitalisering og bæredygtighed (barselsvikariat)

Vil du være drivkraft i vores politiske arbejde på det digitale område og inden for bæredygtighed?

Har du lyst til at bruge dine Public Affairs-kompetencer og din energi på at fremme den digitale dagsorden og bæredygtighed? Så er du måske den konsulent, vi søger til Dansk Standards standardiseringsafdeling.

Dansk Standard er en erhvervsdrivende fond, der arbejder for at løse samfundets udfordringer ved at sikre, at danske virksomheder, myndigheder og offentlige institutioner får størst mulig værdi af danske, europæiske og internationale standarder.

Stillingen er et barselsvikariat, der løber fra ca. 1. januar/1. februar - 31. december 2027.

Afdelingen for digitalisering og bæredygtighed

Afdelingen arbejder med standardisering inden for områder, der har stor betydning for den digitale og bæredygtige udvikling af virksomheder og samfund. Arbejdet sker i tæt samarbejde med offentlige myndigheder. Desuden arbejder afdelingen med at understøtte opdyrkning af et nyt område for forsvar og beredskab gennem standardisering. Som Public Affairs-konsulent bliver din opgave at understøtte afdelingens strategiske mål om ansvarlig brug af digitale teknologier og fremme brugen af standarder for bæredygtighed.

Du skal arbejde for at øge den politiske forståelse for og efterspørgsel efter standarder og identificere, hvor vores ydelser og værditilbud effektivt kan bidrage til løsningen af samfundets væsentligste udfordringer.

Dine arbejdsopgaver

Du får ansvaret for at drive interessevaretagelsen inden for området digitalisering og bæredygtighed i tæt samarbejde med kolleger på tværs af organisationen. Dine opgaver vil blandt andet være at

- identificere, hvor Dansk Standards ydelser kan bidrage til løsningen af samfundets udfordringer
- sikre Dansk Standards input i relevante politiske strategier
- sikre, at Dansk Standards interesser er afspejlet i dansk og europæisk regulering
- skabe øget politisk forståelse for og efterspørgsel efter standarder som effektive, markedsdrevne erhvervspolitiske værktøjer
- sikre synlighed i den aktuelle politiske og samfundsmæssige debat
- udvikle solide strategiske alliancer og partnerskaber med myndigheder, politikere og interesse- og brancheorganisationer.

Hvem er du?

Du begår dig hjemmevant i det politiske landskab og ønsker at bidrage til den bæredygtige og digitale omstilling. Du er imødekommende, engagerer dig og har gode kommunikative evner – både skriftligt og i din relationelle dialog. Du ønsker at bringe idéer til live, bidrage til det nuværende perspektiv og drive egne projekter i tæt samarbejde med kolleger.

Hvis du har erfaring fra en politisk organisation, virksomhed, Christiansborg eller embedsværket, er det et ekstra plus – ligesom kendskab til nogle af fagområderne er en fordel, men ikke et krav.

Om Dansk Standard som arbejdsplads

Dansk Standard er en uformel arbejdsplads med et højt fagligt niveau og gode udviklingsmuligheder. Vi er cirka 200 medarbejdere med forskellige kompetencer og holder til øverst i Portland Towers i Nordhavn.

Vi prioriterer balancen mellem arbejde og fritid og har en kultur præget af tillid, frihed under ansvar og respekt for den enkelte. Derudover har vi et aktivt socialt liv med blandt andet kunstforening, sportsklub og adgang til kajakker på molen.

Er jobbet noget for dig?

Send din ansøgning og dit CV via linket nedenfor. Ansøgningsfristen er den 30. november 2026. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Anne Holm Sjøberg på ahs@ds.dk eller tlf. 23 23 89 89.

I Fonden Dansk Standard er der plads til forskellighed. *Vi tror på, at forskellige perspektiver, erfaringer og kompetencer styrker vores samarbejde og fællesskab. Vi opfordrer alle kvalificerede kandidater til at søge uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksuel orientering eller handicap. For at understøtte lige muligheder anvender vi blind rekruttering i den indledende screening, hvor vi fokuserer på dine kompetencer og erfaringer.*