

Studentermedarbejder med flair for planlægning, events og research

Har du lyst til at arbejde med researchopgaver, kundeundersøgelser, planlægning – og forberedelse af events og opgaver i forbindelse med udvalgsdrift? Har du lyst til at arbejde tværgående i en organisation, der arbejder med alt fra bæredygtighed og digitalisering til fødevarer sikkerhed og teknologi? Så er du måske én af de to nye studentermedarbejdere, som vi søger i Dansk Standard.

Dansk Standard spiller en central rolle i at fremme den bæredygtige udvikling og sikre et robust erhvervsliv og et bæredygtigt samfund gennem standarder og samarbejde på tværs af lande, virksomheder og interesser. Dansk Standard danner rammen, hvor erhvervslivet, forbrugere, forskere og myndigheder kan mødes på neutral grund og skabe et solidt fundament for en bæredygtig fremtid. Det er nemlig her fremtidens standarder starter.

Om jobbet

Som studentermedarbejder bliver du en del af et team af tværgående studentermedarbejdere og får ansvar for opgaver på tværs af standardiseringsområdet. Du skal derfor have lyst til at indgå som samarbejdspartner på tværs og være fleksibel i forbindelse med opgaver og behov.

Vi søger to studentermedarbejdere med en bred profil, der bl.a. skal kunne foretage research til beslutningsoplæg, deltage i planlægning og udførelse af administrative opgaver ved events samt være behjælpelig med referat eller planlægning ift. udvalgsdriften.

Arbejdstiden er 15-20 timer ugentligt, og vi er naturligvis fleksible i forhold til dine studier og eksamensperioder.

Dine arbejdsopgaver

Du skal understøtte dine kolleger i deres daglige arbejde og bidrage med både praktiske og analytiske opgaver. Dine opgaver kan fx være at

- udføre desk research, interessent- og markedsanalyser inden for fx digitalisering, bæredygtighed eller sundhed
- bidrage til planlægning og afvikling af events, møder og arrangementer
- støtte kolleger med administrative opgaver, koordinering af udvalg og samarbejdsprojekter
- være med til at forbedre kunde- og markedsforståelsen gennem dialog og undersøgelser

Har du erfaring med databehandling i Excel eller PowerBI samt datavisualisering, vil der også være mulighed for at arbejde med dette.

Din profil

Vi forestiller os, at du

- er i gang med din bacheloruddannelse, fx inden for samfundsvidenskab, økonomi, psykologi, virksomhedsstudier, digitalisering eller lignende
- er nysgerrig og kundeorienteret
- arbejder struktureret og grundigt og trives med at tage ansvar
- har gode kommunikationsevner på dansk og engelsk – både skriftligt og mundtligt
- er fleksibel og trives med opgaver, der kræver samarbejde i et miljø med mange forskellige fagligheder

Fonden Dansk Standard som arbejdsplads

Dansk Standard er en del af Fonden Dansk Standard, og vi bor centralt i Portland Towers i Nordhavn. Vi tilbyder en arbejdsplads i et uformelt og professionelt miljø med mulighed for udvikling, ansvar og indflydelse. Vi er ca. 100 medarbejdere i Dansk Standard ud af Fondens i alt ca. 210 medarbejdere. Som studentermedarbejder i Dansk Standard får du god mulighed for at få faglig og praktisk inspiration til studierne på en arbejdsplads med frihed til at tænke kreativt og med gode kolleger. Hos Dansk Standard har den enkelte medarbejder fleksibilitet og mulighed for at balancere et udfordrende job med familie- og fritidsliv. Vores kultur er præget af gensidig tillid, holdånd, frihed under ansvar og respekt for den enkelte.

Noget for dig?

Lyder det som jobbet for dig? Så send os din ansøgning og dit CV hurtigst muligt via linket. Din ansøgning skal senest være os i hænde den 11. december 2025. Vi behandler ansøgningerne løbende. Yderligere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til forretningsudvikler Maibritt Eggers på telefon 3132 3651.